| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURIDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>REVALUACIÓN DE PROVEEDORES | MAJA01.04.04.P001.F001 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 003 |

| 1. INFORMACION GENERAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ORGANISMO: | SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA | | | | |
| TIPO DE CONTRATO: | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | | | | |
| ORDEN DE COMPRA / CONTRATO / CONVENIO No.: | 4173.010.26.1.946 - 2023 | FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: | DIA | MES | AÑO |
| | | | 14 | Nov | 2023 |
| VALOR: | CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE $4.960.000 | | | | |
| OBJETO: | Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para fortalecer la cohesión social en los territorios vulnerables en el marco de la implementación de Santiago de Cali como Distrito Especial del proyecto denominado: "Desarrollo de semilleros participativos en el Distrito de Santiago de Cali"BP-26004313 | | | | |
| CONTRATISTA/ ASOCIADO: | JUAN GILBERTO PIEDRAHITA SOTO | | | | |
| IDENTIFICACIÓN: | 1.113.517.231 de Candelaria - Valle. | | | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | MONICA VICTORIA MOSQUERA | | | | |

| 2. CRITERIOS DE EVALUACION | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Criterios de evaluación | Variables de evaluación | Puntaje Maximo | | Puntaje Obtenido | |
| Cumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad | Cumplimiento del objeto y alcance | 60 | 30 | 30 | 60 |
| | Cumplimiento de las especificaciones técnicas | | 15 | 15 | |
| | Calidad de los bienes y/o servicios y/u obras | | 15 | 15 | |
| Cumplimiento en el plazo de entrega | Cumplimiento en los plazos establecidos de entregas | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Cumplimiento de aspectos administrativos | Entrega oportuna de las garantías y requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato | 30 | 10 | 10 | 30 |
| | Respuesta oportuna a los requerimientos del supervisor | | 10 | 10 | |
| | Cumple con el pago oportuno de los salarios, prestaciones sociales y seguridad social (cuando aplique) | | 10 | 10 | |
| TOTALES | | 100 | 100 | 100 | |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO | | | | Satisfactorio | |
| Justificación de la calificación de variables con puntaje igual a cero (0): | | | | | |

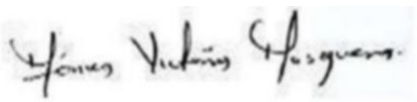
| 3. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO | | |
|---|---|---|
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO | RANGO DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL | DESCRIPCIÓN |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

| | | |
|---|---|---|
| Satisfactorio | Mayor o igual que 90<br>Menor o igual que 100 | El Contratista cumplió con los requisitos exigidos asegurando el logro del objeto contractual. |
| Aceptable | Mayor o igual que 75<br>Menor que 90 | El Contratista cumplió con los requisitos exigidos asegurando el logro del objeto contractual, con oportunidades de mejora. |
| Insatisfactorio | Mayor o igual que 65<br>Menor que 75 | El Contratista incumplió algunos de los requisitos exigidos, poniendo en riesgo el logro del objeto contractual. |
| Muy Insatisfactorio | Menor que 65 | El Contratista incumplió con lo definido en el pliego de condiciones materializando riesgos o impidiendo el logro del objeto contractual en términos de calidad y oportunidad. |

| 4. RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA | |
|---|---|
| En caso de que apliquen recomendaciones señalar con un P la casilla correspondiente | |
| | Mejorar la oportunidad de respuesta a los requerimientos del Supervisor |
| | Mejorar los tiempos de entrega de los bienes o servicios |
| | Mejorar la calidad de los bienes y/u obras y/o servicios suministrados |
| | Mejorar los tiempos de entrega de facturas, soportes de facturas y documentos de carácter administrativo |
| | Mejorar las competencias del personal asociado al contrato |
| | Mejorar la presentación de los documentos que se entregan a la Entidad. |
| | Otro(s): |

5. FIRMA RESPONSABLE



MONICA VICTORIA MOSQUERA

Nombre y firma del supervisor

Fecha de elaboración de la revaluación: 30/dic/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier